



**Sivom du  
littoral des Maures**

# **CONSULTATION**

## **Refonte du site internet du SIVOM du littoral des Maures**

### **1. Présentation du pouvoir adjudicateur**

Le SIVOM du littoral des Maures exerce 3 compétences de service public pour le compte de ses communes membres (Cavalaire-sur-Mer et La Croix Valmer) :

- la collecte, le transport et le traitement des eaux usées,
- l'entretien mécanique des plages,
- la gestion funéraire : cimetière intercommunal de Pardigon et chambre funéraire de Cavalaire-sur-Mer.

Dans le cadre de sa mission d'information, de transparence administrative et de service aux usagers, le SIVOM dispose d'un site internet institutionnel destiné à :

- informer les administrés,
- valoriser ses équipements et services,
- diffuser des informations légales, administratives et techniques,
- proposer des contenus pédagogiques et accessibles au plus grand nombre.

Le site internet actuel ([www.sivom-littoraldesmaures.org](http://www.sivom-littoraldesmaures.org)), devenu obsolète tant sur le plan graphique que technique, ne répond plus aux attentes des usagers ni aux standards actuels du web.

La présente consultation a pour objet la refonte complète du site internet du SIVOM qui s'inscrit dans une démarche globale de modernisation des outils de communication et de service public.

### **2. Cadre de la consultation**

La présente consultation relève des marchés non soumis à obligation de publicité et de mise en concurrence formalisée, conformément aux dispositions applicables aux marchés publics de faible montant.

La consultation est organisée selon une procédure adaptée, avec une mise en concurrence volontaire.

Le marché est non alloti.

Le présent appel d'offres est :

- publié sur le site internet du SIVOM,
- transmis directement à plusieurs entreprises spécialisées implantées sur le territoire,
- transmis à l'entreprise actuellement en charge du site internet, qui a manifesté son intérêt pour répondre.

La consultation est ouverte à toute entreprise compétente, même si elle n'a pas été sollicitée directement.

Les offres seront traitées de manière confidentielle.

### **3. Objet du marché**

Le marché a pour objet :

- la conception,
- la réalisation,
- la mise en ligne,
- l'hébergement,
- la maintenance,
- et l'assistance à maîtrise d'ouvrage

d'un nouveau site internet institutionnel pour le SIVOM.

Le prestataire retenu devra proposer une solution clé en main, pérenne, évolutive et conforme aux obligations réglementaires.

Il devra garantir la compatibilité du site avec les navigateurs les plus utilisés (Chrome, Firefox, Safari, Edge) et les systèmes d'exploitation courants.

### **4. Objectifs du nouveau site internet**

Le nouveau site devra être :

- moderne : design actuel, attractif et professionnel,
- dynamique et vivant : contenus actualisés, mise en valeur de l'information,
- ergonomique : navigation fluide et intuitive,
- accessible : lisible par tous les publics,
- pédagogique : explication claire des missions et services du SIVOM,
- informatif : véritable base de renseignements pour les usagers,
- évolutif : possibilité d'ajout de nouvelles fonctionnalités,
- sécurisé : contre les intrusions et attaques informatiques.

La base de données et les contenus restent la propriété exclusive du SIVOM.

Le site devra être optimisé pour le référencement naturel (SEO) afin d'améliorer sa visibilité.

### **5. Périmètre de la prestation**

#### **5.1 Conception graphique et ergonomique**

Le prestataire devra assurer :

- un design moderne respectant la charte graphique existante du SIVOM,
- une identité visuelle cohérente et institutionnelle,

- une mise en page claire et hiérarchisée,
- une typographie lisible et adaptée à internet,
- un design responsive (adapté aux ordinateurs, tablettes et smartphones).

Des maquettes graphiques devront être proposées et validées avant le développement.

### **5.2 Architecture et gestion des contenus**

Le site devra intégrer a minima :

- un système de gestion de contenu (CMS) simple et intuitif,
- le CMS devra permettre une gestion multilingue (français et anglais) si nécessaire,
- une administration collaborative avec gestion des droits utilisateurs,
- la gestion des pages de contenu (création, modification, archivage),
- la gestion des actualités,
- une base documentaire (délibérations, arrêtés, règlements, formulaires...),
- un moteur de recherche interne,
- une arborescence claire et évolutive.

Le candidat devra proposer une solution permettant la migration des contenus existants vers le nouveau CMS.

### **5.3 Fonctionnalités attendues**

Le site devra comporter au minimum les fonctionnalités suivantes :

- formulaire de contact avec accusé de réception et envoi de pièces jointes (PDF, images)
- géolocalisation sur carte :
  - du SIVOM,
  - du cimetière intercommunal,
  - de la chambre funéraire,
- galerie de photos associable aux pages,
- calendrier d'événements (réunions publiques, journées portes ouvertes...)
- liens vers les réseaux sociaux du SIVOM,
- possibilité d'intégrer ultérieurement des contenus multimédias (vidéos, documents interactifs).

Le candidat pourra proposer toute fonctionnalité complémentaire jugée pertinente.

### **5.4 Reprise des contenus existants**

Le prestataire devra assurer :

- la reprise intégrale des contenus existants (textes, documents, images),
- leur adaptation éventuelle à la nouvelle architecture,
- la vérification des liens et documents.

### **5.5 Conformité réglementaire**

Le site devra respecter :

- le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD),
- les obligations légales applicables aux sites institutionnels (mentions légales, politique de confidentialité, gestion des cookies),
- le RGAA 4 (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité) pour les personnes en situation de handicap
- les bonnes pratiques en matière de sécurité.

Le prestataire devra fournir un audit de conformité RGPD et RGAA avant la mise en ligne.

Une attention particulière sera portée à la légèreté du code et à l'optimisation du poids des médias pour limiter l'impact environnemental du site.

Le certificat SSL devra être inclus.

Le prestataire devra accompagner le SIVOM dans la mise en conformité.

### **5.6 Nom de domaine, hébergement et maintenance**

La prestation comprendra :

- la gestion du nom de domaine,
- un hébergement sécurisé, situé en France ou dans l'Union européenne,
- la maintenance technique (corrective et évolutive),
- les mises à jour du CMS et des composants,
- une assistance technique.

Les modalités de maintenance devront être clairement détaillées.

Le prestataire devra garantir un taux de disponibilité du site d'au moins 99,9%.

### **5.7 Assistance à maîtrise d'ouvrage et formation**

Le prestataire devra :

- accompagner le SIVOM tout au long du projet,
- proposer un planning détaillé,
- assurer des réunions de suivi,
- former les agents à l'utilisation du site (administration et mise à jour des contenus) sur place ou à distance selon les besoins du SIVOM.

Le prestataire devra fournir un guide utilisateur (format PDF ou vidéo) pour l'administration du site.

## **6. Délais prévisionnels**

Le candidat proposera un planning prévisionnel comprenant :

- la phase de conception,
- la phase de développement,
- la phase de tests,
- la mise en ligne.

## **7. Contenu de l'offre**

Les candidats devront fournir :

- une présentation de l'entreprise et de ses références,
- la méthodologie proposée,
- une description détaillée de la solution technique,
- les fonctionnalités incluses,
- le planning prévisionnel,
- le coût détaillé de la prestation avec séparation des coûts par poste (conception, développement, hébergement, maintenance, options),

- les conditions de maintenance et d'assistance,
- toute proposition complémentaire jugée pertinente.

Des références de sites institutionnels similaires réalisés seront appréciées.

## **8. Critères d'analyse des offres**

Les offres seront analysées notamment au regard des critères suivants :

- qualité de la proposition technique et graphique,
- compréhension des besoins,
- ergonomie et évolutivité de la solution,
- références et expérience du candidat,
- coût global de la prestation,
- qualité de l'accompagnement et de la maintenance.

Le barème d'analyse des offres est le suivant :

- Valeur technique et design (40%) : ergonomie, design responsive, respect du RGAA et RGPD, proposition de fonctionnalités innovantes adaptées aux besoins du SIVOM
- Prix (40%) : coût global sur 3 ans (création + hébergement + maintenance)
- Accompagnement et méthodologie (20%) : planning réaliste, plan de formation, réactivité du support, références similaires

## **9. Modalités de remise des offres**

Les offres devront être signées électroniquement ou scannées et transmises par voie électronique à l'adresse [contact@sivom-littoraldesmaures.org](mailto:contact@sivom-littoraldesmaures.org).

Calendrier :

Date limite de réception :	16 mars 2026
Analyse des offres et entretiens éventuels :	18 mars 2026
Notification du choix :	1 <sup>er</sup> avril 2026
Lancement du projet :	15 avril 2026
Mise en service	1 <sup>er</sup> septembre 2026

Toute offre incomplète pourra être écartée.

## **10. Facturation**

Le prestataire retenu devra obligatoirement déposer ses factures sur la plateforme CHORUS PRO.

## **11. Renseignements complémentaires**

Des renseignements complémentaires pourront être demandés par voie électronique à [contact@sivom-littoraldesmaures.org](mailto:contact@sivom-littoraldesmaures.org) ou au 04 94 00 46 20.

Le SIVOM se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation.